

PROTOCOLE D'ACCUEIL DES ELEVES ALLOPHONES

Accueil au collège	<ul style="list-style-type: none">• Inscription• Visite du collège par vie scolaire• Présentation des personnels• Désignation d'un adulte référent au sein du collège• A l'intendance :<ul style="list-style-type: none">✓ Fournitures✓ Dossier fond social
Gestion de l'emploi du temps et adaptation à son environnement	<ul style="list-style-type: none">• Désignation d'élèves tuteurs dans la classe• Inscription en fonction de la situation à :<ul style="list-style-type: none">✓ l'UPE2A✓ Devoirs faits✓ Aide pédagogique
Accompagnement pédagogique	<ul style="list-style-type: none">• Positionnement de l'élève enregistré sur Pronote• Espace « allophone » sur ENT : ressources
Dans les 3 semaines suivant l'arrivée de l'élève	<ul style="list-style-type: none">• Tenue d'une équipe éducative (PP, CPE, Principale adjointe, Mme Elie)<ul style="list-style-type: none">✓ 1^{er} bilan✓ Rédaction d'un projet individuel✓ PRE : activités externes
Dans les 6 mois	<ul style="list-style-type: none">• Suivi par le PP et Mme Elie<ul style="list-style-type: none">✓ Bilans d'étape